

## FICHE ACTION **METIERS DE L'HYGIENE ET DE LA PROPETE**

« Préparation à la qualification »



### **OBJECTIFS :**

« Acquérir les compétences professionnelles liées à l'exercice du métier d'agent de propreté et d'hygiène »

« S'approprier l'environnement social et professionnel nécessaire à son intégration »

« Développer son autonomie personnelle et professionnelle »

« Acquérir les bases, les fondamentaux indispensables à son intégration professionnelle »

### **CONTENU DE LA FORMATION :**

➤ **MODULE 1- Acquisition des savoirs de base en Français 50h**

- Orthographe, grammaire, conjugaison
- Vocabulaire, vocabulaire professionnel
- Lecture et écriture selon les codes usuels
- Ateliers numériques

➤ **MODULE 2 – Acquisition des savoirs de base en calcul et dans l'espace-temps en situation professionnelle 50h**

- Calculs
- Numérations
- Problèmes, tableaux et graphique
- Mesures, géométrie
- Ateliers numériques

➤ **MODULE 3 – Expression et Compréhension orale en situation professionnelle 90h**

- Vocabulaire
- Production orale simple et cohérente
- Compréhension orale de textes simples et complexes
- Communication

➤ **MODULE 4 – Expression et Compréhension écrite en situation professionnelle 90h**

- Vocabulaire
- Production écrite autour des thématiques liées au travail
- Production de textes simples et complexes
- Compréhension de textes sur diverses thématiques

➤ **MODULE 5 – Se situer dans son environnement social et professionnel 14h**

- Mobiliser ses connaissances sur l'environnement économique, les entreprises, les métiers, les parcours de formation correspondant aux métiers évoqués et les possibilités de s'y intégrer
- Mobiliser ses connaissances de PSE dans des situations professionnelles en lien avec l'activité

➤ **MODULE 6 – Ateliers de remobilisation, de redynamisation et de recherche d'emploi 24h**

- Connaissance de Soi,
- Développement personnel,
- Elaboration de projet professionnel
- Consolidation de projet professionnel
- TRE

➤ **MODULE 7 – Le métier d'Agent de propreté et l'Hygiène des locaux – Entretien manuel des locaux à usage privé et professionnels CCP1 (APH) 80h**

- Vocabulaire lié au métier
- Entretien manuel des locaux à usage privés et professionnels
- Choix des produits d'entretien et prévention des risques
- Les microorganismes et le COVID-19
- Ateliers

➤ **Période en entreprise 105h**

➤ **Recherche de stage 08h**

## **PUBLIC :**

Demandeurs d'emploi  
Particuliers

## **PRE-REQUIS :**

*Demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi dont la langue française seconde langue  
Avoir un projet professionnel dans le domaine de l'hygiène des locaux, et /ou domestique  
Niveau A1 ou A2*

## **SELECTION DES CANDIDATS :**

Entretien  
Test pré-positionnement

## **PERIODE :**

**26h/semaine**  
De **8h30 à 15h30**  
Lundi, mardi, jeudi, vendredi  
(sauf période en entreprise)

## **MODALITES :**

Uniquement en présentiel

## **MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

**Echanges interactifs entre le formateur et les formés**

**Illustrations théoriques**

**Supports documentaires, vidéos**

**Mise en situation, études de cas**

**Ateliers, jeux de rôles**

**Travail en autonomie**

**Accueil, Bilans, remédiations...**

### **EVALUATIONS ET MODALITES DE SUIVIS DE L'ACTION :**

Des évaluations en présentiel des séquences de formation sous forme d'exercices, de QCM, de textes à trous, de reproduction, de compréhension orale et écrite..)

### **VALIDATION DE L'ACTION :**

La formation donne lieu à la remise d'une attestation de formation, à la fin de la formation. Le candidat peut en fonction de son avancée dans les apprentissages passer le DCL FLE. Diplôme de l'éducation nationale.

### **DEBOUCHES :**

Les types d'emplois visés :

- Agent d'entretien
- Employé(e) de ménage
- Employé(e) d'hôtellerie

### **TARIF :**

Le cout de la formation s'élève à **2996,28 €**

*Prise en charge possible par les financeurs publics*

*Particuliers : échéancier possible*

**SATISFACTION** : 4,84/5 ( 5 avis )

### **ACCESSIBILITE HANDICAP :**

Les personnes malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes devront se faire assister par une personne spécialisée, traduisant le vocabulaire et le contenu de la séance.

Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, de nos supports de formation écrits, et contenus vidéo) et la réalisation des supports écrits.

- Les personnes malvoyantes et en situation de handicap ne pourront être accompagnées dans ce dispositif.

Nos équipes sont à votre disposition pour plus de renseignements ainsi que la référente handicap.

## MODALITES D'ACCES

**L'accès à nos formations peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.**

**L'accès à nos formations peut être initiée également à la demande des bénéficiaires (des demandeurs d'emploi inscrits à Pole Emploi) dont le projet d'entrer en formation est validé par le conseiller, ou encore à la demande des particuliers qui souhaitent acquérir ou approfondir leurs compétences de la langue française, du secrétariat, de la bureautique, du numérique...**

**Le CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. La notification suivante sera portée : « Eligible au CPF ».**

Pour chaque demande de formation, notre service réalise un entretien téléphonique ou un entretien physique au sein de nos locaux. Nous prenons en compte les attentes, les parcours, les contraintes, des candidats. Le choix de la formation ainsi formulé, lors de cet entretien, les modalités de déroulement et de sanction de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences acquises, les sources de financement, etc..., sont précisés. Une fiche technique ou une fiche action est alors remise au candidat pour des éventuelles démarches auprès de son employeur ou le commanditaire.

Par la suite, des devis sont alors émis auprès des commanditaires, ou du particulier pour accord de financement.

A réception du devis signé et validé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire.

Enfin, nous invitons le candidat à remplir son dossier de candidature complété des pièces justificatives.

## CONTACT & INSCRIPTION

Directrice de la structure et référente handicap (Mme PEREIRA-NIETO 0690 63 91 75)

Résidence J.Reimonenq Bellevue- 97115 Ste-Rose

[kemecyformation @laposte.net](mailto:kemecyformation@laposte.net)

0690 639 175 – 0590 57 64 56

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 01973121097 auprès du préfet de la région de Guadeloupe*

